|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **卷 号** |  | | **卷内编号** |  | | **密 级** |  |   项目编号: HD20091101SR005  人事管理系统 |
| 分 类:  <模板>  使用者:  <需求分析>  文档编号:  HD-PP-301  四川华迪信息技术有限公司 | 软件实现归约  Version: 0.1  项 目 承 担 部 门： 无领导小组  撰 写 人（签名）：吕浩泰  完 成 日 期： 2018年7月2日  本文档 使 用部门： ■主管领导 ■项目组  ■客户（市场） □维护人员 □用户  评审负责人（签名）： 陈树沛、吴梓铭  评 审 日 期： 2018年7月6日 |
| 华迪标志 |

**文档信息**

|  |
| --- |
| 标题: 人事管理系统 |
| 作者: 吕浩泰 陈凯平 张丹萍 吴梓铭 陈树沛 |
| 创建日期: 2018-07-04 |
| 上次更新日期: 2018-07-05 |
| 版本: 0.1 |
|  |
| 部门名称: 无领导小组 |

修订文档历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| 2018年7月5日 | 0.1 | 编写了培训流程管理、培训需求调查模块的实现归约，统一了文本规范。 | 吕浩泰 |
| 2018年7月5日 | 0.1 | 编写培训资源管理和培训结果统计分析实现规约。 | 陈树沛 |
| 2018年7月5日 | 0.1 | 编写培训计划编制和培训班管理实现规约。 | 吴梓铭 |
| 2018年7月5号 | 0.1 | 编写培训评估和培训结果管理实现规约。 | 陈凯平 |
| 2018年7月5号 | 0.1 | 编写培训期间管理和台账管理实现规约。 | 张丹萍 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

**[软件实现归约](#_Toc789_WPSOffice_Level1)** **[4](#_Toc789_WPSOffice_Level1)**

**[1. 培训管理子系统](#_Toc11755_WPSOffice_Level1)** **[4](#_Toc11755_WPSOffice_Level1)**

[1.1. 简介](#_Toc11755_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc11755_WPSOffice_Level2)

[1.2. 系统角色](#_Toc6094_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc6094_WPSOffice_Level2)

[1.3. 培训流程管理](#_Toc26276_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc26276_WPSOffice_Level2)

[1.4. 培训需求调查](#_Toc12307_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc12307_WPSOffice_Level2)

[1.5. 培训资源](#_Toc24486_WPSOffice_Level2) [10](#_Toc24486_WPSOffice_Level2)

[1.6. 培训结果统计分析](#_Toc25657_WPSOffice_Level2) [15](#_Toc25657_WPSOffice_Level2)

[1.7. 培训计划编制](#_Toc14282_WPSOffice_Level2) [17](#_Toc14282_WPSOffice_Level2)

[1.8. 培训班管理](#_Toc1964_WPSOffice_Level2) [17](#_Toc1964_WPSOffice_Level2)

[1.9. 培训评估](#_Toc11508_WPSOffice_Level2) [18](#_Toc11508_WPSOffice_Level2)

[1.10. 培训结果管理](#_Toc24638_WPSOffice_Level2) [20](#_Toc24638_WPSOffice_Level2)

[1.11. 培训期间管理](#_Toc30511_WPSOffice_Level2) [21](#_Toc30511_WPSOffice_Level2)

[1.12. 培训台账管理](#_Toc4449_WPSOffice_Level2) [24](#_Toc4449_WPSOffice_Level2)

**软件实现归约**

1. 培训管理子系统
   1. 简介

本文是需求分析的用例清单，用于指导项目分析设计，划分项目范围，确定项

目前景。

* 1. 系统角色

普通员工、招生部员工、人事部员工、财务部员工、培训部员工

* 1. 培训流程管理
     1. 申请计划
        1. 简要说明

根据学院学位教育规划，本人提出申请，所在单位同意，学院研究决定是否送培，列入年度学位教育培训计划。

* + - 1. 基本流

1. 学生提出申请
2. 所在单位批准申请
3. 学校处理申请
   * + 1. 备选流

1、所在单位不批准申请，返回学生申请失败信息

2、学校拒绝送培，返回学生、学生所在单位申请失败信息

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为学生，且成功登陆

* + - 1. 后置条件

进入报名的状态（用况）

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 报名
       1. 简要说明

所在单位人事部门为计划内送培人员出具介绍信，本人到招生单位指定或认可的报名点办理报名手续。

* + - 1. 基本流

1、学生所在单位向招生单位发送站内信（介绍信）

2、招生单位查看并确认介绍信

3、招生单位为学生办理报名手续

* + - 1. 备选流

学生所在单位拒绝介绍或逾期未介绍，返回学生介绍失败信息

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

学生通过申请计划

* + - 1. 后置条件

进入考试的状态（用况）

* + - 1. 扩展点

申请计划

* + 1. 考试
       1. 简要说明

送培人员参加国家教育行政主管部门统一组织的或招生单位自行组织(国家教育行政主管部门认可)的入学考试。

* + - 1. 基本流

1. 学生报名参加考试
2. 学生参加并完成考试
   * + 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

学生完成报名

* + - 1. 后置条件

进入录取状态（用况）

* + - 1. 扩展点

报名

* + 1. 录取
       1. 简要说明

通过考试并被学校录取者，本人持招生简章、录取通知书和收费标准(均须原件)或招生单位培养合同到各级人事部门办理入学手续，签订院内培养合同。

* + - 1. 基本流

系统通知学生录取信息

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

学生参加考试

* + - 1. 后置条件

进入信息录入状态（用况）

* + - 1. 扩展点

考试

* + 1. 信息录入
       1. 简要说明

1、对办理入学手续的送培人员及时录入信息管理库，并做好年度有关统计工作。

2、人事部门对送培毕（结）业人员及时录入信息管理库，并做好年度有关统计工作。

* + - 1. 基本流

1. 管理员录入相关人员信息
2. 系统刷新统计信息
   * + 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

完成录取或毕（结）业

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

录取或毕（结）业

* + 1. 入学
       1. 简要说明

送培人员按合同要求，办理入学手续。

* + - 1. 基本流

1、学生填写并提交入学手续

2、招生单位审批入学手续

3、系统将审批结果返回给学生

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

学生被录取并已完成信息录入

* + - 1. 后置条件

进入在读状态（用况）

* + - 1. 扩展点

信息录入

* + 1. 在读
       1. 简要说明

送培人员应注意保持同人事部门的联系，主动通报本人的学习期间的思想状况和学习情况。

* + - 1. 基本流

送培人员（学生）填写本人的思想状况和学习情况，并发送给人事部门

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

学生完成入学，且未毕（结）业

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

入学

* + 1. 毕（结）业
       1. 简要说明

学业结束后，送培人员应主动及时催促培训实施单位将自己的学籍档案材料投递相应人事部门。人事部门对档案材料进行审核，并转递给送培人员人事档案管理部门存档。

* + - 1. 基本流

1. 送培人员（学生）上传学籍档案材料到人事部门
2. 人事部门审核
3. 如果审核通过，人事部门存档
   * + 1. 备选流

人事部门审核失败，返回学生失败信息

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

学生经过在读状态

* + - 1. 后置条件

进入学费报销与奖励阶段

* + - 1. 扩展点

在读

* + 1. 学费报销与奖励
       1. 简要说明

送培人员持毕（结）业证书及送培合同，经人事部门审核后，到财务部门领取培训补贴。

* + - 1. 基本流

1. 送培人员（学生）附件相关证明，提交申请到人事部门
2. 人事部门审批
3. 审批完成后，通知学生补贴信息、通知财政部门补贴信息
4. 学生向财政部门提交补贴申请
5. 财政部门审批
6. 审批成功后，向学生转钱
   * + 1. 备选流

审批失败，返回学生失败信息

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

学生完成毕（结）业

* + - 1. 后置条件

信息录入

* + - 1. 扩展点

毕（结）业

* 1. 培训需求调查
     1. 编辑需求调查表
        1. 简要说明

培训管理员根据业务需求，编写需求调查表

* + - 1. 基本流

1、培训管理员选择新建需求调查表，或修改已有需求调查表

2、进入编辑状态

* + - 1. 备选流

无已有需求调查表时，只提供“新建”操作

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

无

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 管理需求调查表
       1. 简要说明

培训管理员完成编写后，可以管理（发布、删除、选择发布范围、时间）对应的需求调查表

* + - 1. 基本流

1. 培训管理员选择管理操作（发布、删除、选择发布范围、时间）
2. 选择发布，提交发布申请，成功后跳转成功页面
3. 选择删除，选中对应需求调查表，提交删除申请，成功后跳转成功页面
4. 选择发布范围、时间，选择对应表单项，确认后将作为需求调查表存储的一部分信息
   * + 1. 备选流

申请失败，跳转失败页面，显示失败信息

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

无

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 填写需求调查表
       1. 简要说明

员工可以填写发布出来的需求调查表

* + - 1. 基本流

1、系统通知员工有新的需求调查表需要填写

2、员工进入需求调查表页面并填写

3、员工完成提交，系统更新统计信息

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

无

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* 1. 培训资源
     1. 培训讲师模块——新增培训讲师
        1. 简要说明

为新讲师注册身份，并保存到系统上。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工录入新讲师资料；

3、系统保存新讲师资料到数据库。

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

讲师数据库新增资料

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 培训讲师模块——修改讲师资料
       1. 简要说明

修改讲师资料并保存到数据库中。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工修改讲师资料；

3、系统保存讲师资料到数据库。

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

讲师数据库更新

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 培训讲师模块——查询讲师资料
       1. 简要说明

根据需求系统可通过讲师编号或姓名或专业领域或教学状态查询讲师详细资料。

* + - 1. 基本流

1. 培训部职工登陆系统；
2. 培训部职工输入查询条件；
3. 数据库返回符合条件的讲师资料。
   * + 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

4、系统中无符合条件的讲师；

5、返回第二步。

* + - 1. 前置条件

无

* + - 1. 后置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 培训讲师模块——修改讲师资料
       1. 简要说明

删除辞职讲师资料

* + - 1. 基本流

1. 培训部职工登陆系统；
2. 输入讲师编号；
3. 确认讲师资料；

4、系统删除该讲师资料，释放资源。

* + - 1. 备选流

无法搜索到讲师

1、编号错误；

2、返回第二步，重新输入编号。

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问职员为培训部员工

* + - 1. 后置条件

系统删除该讲师资料

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 培训设备管理模块——新增培训设备
       1. 简要说明

保存新设备资料到系统上。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工录入新设备资料；

3、系统保存新设备资料到数据库。

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

培训设备数据库新增资料。

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 培训设备管理模块——修改培训设备资料
       1. 简要说明

修改培训资料并保存到数据库中。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工修改培训设备资料；

3、系统保存培训设备资料到数据库。

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

培训设备数据库资料更新

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 培训设备管理模块——查询培训设备资料
       1. 简要说明

根据需求系统可通过设备编号查询设备详细资料。

* + - 1. 基本流

1. 培训部职工登陆系统；
2. 培训部职工点击查询设备资料；
3. 数据库返回所有的设备编号、名称及空闲数量。
   * + 1. 备选流

未查询到结果

4、系统中无符合条件的设备；

5、返回第二步。

查询符合条件的设备资料

6、输入设备名称；

7、返回该设备资料。

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 培训设备管理模块——删除培训设备资料
       1. 简要说明

删除报废设备资料

* + - 1. 基本流

1. 培训部职工登陆系统；
2. 输入设备编号；
3. 系统删除该设备资料，释放资源。
   * + 1. 备选流
          1. 无法搜索到该设备

4.编号错误；

5.返回第二步，重新输入编号。

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

系统删除该设备资料

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 外部合作培训单位模块——新增合作单位
       1. 简要说明

保存新外部培训合作单位资料到系统上。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工录入新外部培训合作单位资料；

3、系统保存新外部培训合作单位资料到数据库。

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

培训设备数据库新增外部培训合作单位。

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 外部合作培训单位模块——修改合作单位资料
       1. 简要说明

修改外部培训合作单位并保存到数据库中。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工修改外部培训合作单位；

3、系统保存外部培训合作单位资料到数据库。

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

外部培训合作单位数据库资料更新

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 外部合作培训单位模块——查询合作单位资料
       1. 简要说明

根据需求系统可通过编号或名称查询外部培训合作单位详细资料。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工点击查询外部培训合作单位资料；

3、数据库返回所有的外部培训合作单位资料。

* + - 1. 备用流
         1. 未查询到结果

4、系统中无符合条件的外部培训合作单位；

5、返回第二步。

* + - * 1. 查询符合条件的外部培训合作单位资料

6、输入外部培训合作单位名称；

7、返回该外部培训合作单位资料。

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 外部合作培训单位模块——删除合作单位资料
       1. 简要说明

删除停止合作的外部培训合作单位资料

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、输入外部培训合作单位编号；

3、确认资料；

4、系统删除该外部培训合作单位资料，释放资源。

* + - 1. 备用流
         1. 无法搜索到该设备

5、编号错误；

6、返回第二步，重新输入编号。

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

系统删除该外部培训合作单位资料

* + - 1. 扩展点

无

* 1. 培训结果统计分析
     1. 统计需求调查结果
        1. 简要说明

统计需求调查结果。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工获取需求调查结果；

3、培训部职工保存需求调查结果统计报告；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

生成需求调查结果统计报告。

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 确定培训需求
       1. 简要说明

确定培训需求。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工获取需求调查结果分析报告；

3、培训部职工确定培训需求；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

生成培训需求报告。

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 分析与指定培训计划依据
       1. 简要说明

分析制定培训计划依据。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统；

2、培训部职工获取培训需求报告；

3、培训部职工分析培训需求报告；

4、培训部职工制定培训计划依据；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

生成培训计划依据。

* + - 1. 扩展点

无

* 1. 培训计划编制
     1. 简要说明

根据确认的培训需求制作相应的培训计划，并进行培训预算审批和分摊，并且对外发布培训计划。

* + 1. 基本流

1.培训管理员进入培训计划编制页面

2.输入具体某次培训的id或日期或活动名称等信息搜索培训计划

3.系统查询所有匹配的活动，在页面显示每个匹配活动的概要信息

4.培训管理员点击活动会弹窗显示该活动的培训计划信息

5.培训管理员设置培训的预算审批和分摊，填写完毕后可保存到系统数据库

6.保存后可点击发布培训计划，系统在培训计划页面增加显示该培训计划信息

* + 1. 备选流

无

* + 1. 特殊需求

无

* + 1. 前置条件

培训管理员登陆，点击培训计划编制功能

* + 1. 后置条件

将培训计划的状态修改为发布状态

* + 1. 扩展点

无

* 1. 培训班管理
     1. 简要说明

可按培训课程发布培训班信息，支持员工在线报名，自动记入员工培训档案。

* + 1. 基本流

1.培训管理员点击进入培训班管理页面

2.培训管理员可点击创建培训班（跳转3）

或输入培训班信息可查询管理已创建培训班（跳转6）

3.点击创建培训班后进入培训班信息录入页面，培训管理人录入信息

4.录入信息后点击保存，系统把数据存入数据库

5.培训管理人可点击发布培训班，培训班报名页面就显示该活动且员工可选择报名

6.页面显示所有与信息匹配的培训班

7.培训管理员点击培训班可对培训班进行管理，如增加、修改、删除信息，取消培训班，下架已发布培训班，发布培训班。

* + 1. 备选流

无

* + 1. 特殊需求

无

* + 1. 前置条件

培训管理员登陆，点击培训计划编制功能

* + 1. 后置条件

将培训计划的状态修改为发布状态

* + 1. 扩展点

无

* 1. 培训评估
     1. 创建调查问卷
        1. 简要说明

对进行在线调查时创建调查问卷

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统，进入创建调查问卷页面；

2、培训部职工定义要素权重，输入到页面；

3、填写调查问卷结构完成后点击保存；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

生成一个调查问卷。

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 查看调查问卷
       1. 简要说明

培训部员工对创建好的调查问卷可以进行查看

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统，进入查看调查问卷页面；

2、职工输入调查问卷编号，查询相应的调查问卷；

3、职工可选择点击进入详情页面；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 修改调查问卷
       1. 简要说明

培训部员工对创建好的调查问卷可以进行修改

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统，进入查看修改问卷页面；

2、职工输入调查问卷编号，查询相应的调查问卷；

3、职工可选择点击进入修改页面，对问卷的结构进行修改；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

将调查问卷进行更新

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 发布调查问卷
       1. 简要说明

培训部员工对创建好的调查问卷确认无误后可进行发布，供普通员工填写

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统，进入查看发布问卷页面；

2、职工输入调查问卷编号，查询相应的调查问卷；

3、职工可选择点击发布，二次确认无误后进行发布；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

将调查问卷的状态修改为正在进行

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 查看调查问卷结果
       1. 简要说明

培训部员工对员工填写完成的调查问卷结果进行查看

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统，进入查看查看问卷结果页面；

2、职工输入调查问卷编号，查询相应的调查问卷；

3、职工点击进入调查问卷结果界面，界面显示各个选项的选择比例等；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 填写调查问卷
       1. 简要说明

普通员工对培训部员工创建而且发布出来的问卷进行填写

* + - 1. 基本流

1、普通职工登陆系统，进入填写调查问卷界面；

2、界面显示可填写的问卷基本信息，普通员工可选择点击相应的问卷；

3、普通职工点击进入填写调查问卷界面，进行问卷填写；

4、问卷填写完成后，点击提交。

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为普通职工、问卷状态为正在进行。

* + - 1. 后置条件

保存普通职工填写的问卷结果。

* + - 1. 扩展点

无

* 1. 培训结果管理
     1. 查看培训结果
        1. 简要说明

对培训完成后的效果进行查看

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统，进入查看培训结果页面；

2、培训部职工选择培训班，进入查看培训结果；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工。

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 反馈信息到系统
       1. 简要说明

培训完成后，需要将培训的实施总结，照片等信息反馈到系统中。

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登陆系统，进入反馈信息页面；

2、培训部职工选择培训班，进入填写反馈详情页面；

3、培训部职工输入培训的实施总结，照片等信息，点击保存；

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工、培训班状态为结束。

* + - 1. 后置条件

保存培训的实施总结、照片等信息

* + - 1. 扩展点

无

* 1. 培训期间管理
     1. 添加培训人员
        1. 简要说明

添加参与培训人员并保存到数据库中

* + - 1. 基本流

1、培训部教职工登录系统

2、培训部教职工添加培训人员

3、系统保存培训人员资料到数据库

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部教职工

* + - 1. 后置条件

培训人员数据库更新

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 删除培训人员
       1. 简要说明

从数据库中删除培训人员

* + - 1. 基本流

1.培训部职工登录系统

2.培训部职工删除培训人员

3.系统将数据库中选定的培训人员删除

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部员工

选中的培训人员已存在

* + - 1. 后置条件

数据库中无培训人员资料

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 查询培训人员
       1. 简要说明

培训部查询培训人员信息

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登录系统

2、培训部查询培训人员

3、系统从数据库获取信息

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊流

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部员工

选中的培训人员已存在

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 修改培训人员
       1. 简要说明

培训部职工修改培训人员信息

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登录系统

2、培训部职工修改培训人员信息

3、系统修改被选定的培训人员信息后保存至数据库

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部员工

选中的培训人员已存在

* + - 1. 后置条件

数据库中的信息被修改

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 预警处理
       1. 简要说明
       2. 基本流

1、培训部职工登录系统

2、培训部职工预警处理

3、警告数据库添加培训人员信息

4、系统发布警告公告

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员培训部职工

培训人员迟到早退到达一定次数

* + - 1. 后置条件

警告数据库中增加数据

* + - 1. 扩展点

无

* 1. 培训台账管理
     1. 添加台账信息
        1. 简要说明

培训部职工根据培训明细添加台账信息

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登录系统

2、培训职工添加台账信息

3、数据库添加台账信息

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

* + - 1. 后置条件

数据库新增台账信息

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 修改台账信息
       1. 简要说明

培训部职工修改台账信息

* + - 1. 基本流

1、培训部职工登录系统

2、培训部职工修改台账信息

3、系统修改台账信息并保存至数据库

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

台账信息已存在

* + - 1. 后置条件

数据库台账信息发生修改

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 删除台账信息
       1. 简要说明

培训部教职工删除台账信息

* + - 1. 基本流

1、培训部教职工登录系统

2、培训部教职工修改台账信息

3、系统删除台账信息后保存到数据库卡

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工

台账信息已存在

* + - 1. 后置条件

数据库中被选中的台账信息被删除

* + - 1. 扩展点

无

* + 1. 查询台账信息
       1. 简要说明

培训部或者财务部查询台账信息

* + - 1. 基本流

1、培训部或财务部职工登录系统

2、选择查询台账信息功能

3、系统从数据库获取信息显示

* + - 1. 备选流

无

* + - 1. 特殊需求

无

* + - 1. 前置条件

访问人员为培训部职工或财务部职工

台账信息已存在

* + - 1. 后置条件

无

* + - 1. 扩展点

无